

Bauführer (m/w, 80-100 %)

Eine neue Chance!

Als Dreh- und Angelpunkt dieses KMUs führen Sie die Baustellen selbständig und sorgen mit einer professionellen AVOR für eine optimale Organisation der Bauabläufe. Dank Ihren profunden Berufskennnissen überwachen Sie die Kosten, Termine und Qualität Ihrer Projekte und sind für die Einhaltung der Sicherheitsstandards verantwortlich. Sie fördern und fordern Ihre Mitarbeiter mit klaren Zielvorgaben und motivieren diese durch Ihre Vorbildfunktion. Unternehmerisches Denken und Handeln sowie eine flexible und effiziente Arbeitsweise sind für Sie eine Selbstverständlichkeit. Sie treffen auf ein familiäres, zielorientiertes Arbeitsklima und sympathische, bodenständige Kollegen.

Arbeitsbeginn: Kurzfristig möglich

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Führung der Bauprojekte
- Baustellenspezifische Personalführung und Mitarbeiterbetreuung
- Kalkulation, AVOR, Termin- und Qualitätskontrolle
- Kostenüberwachung, Abrechnung sowie sorgfältiges Controlling der Baustellen
- Kompetenter Ansprechpartner für Bauherrn, Geschäftspartner und Mitarbeiter

Ihre Fähigkeiten:

- Ausbildung als Bauführer oder vergleichbare Ausbildung
- Leistungsausweis in einer vergleichbaren Position – mehrjährige Erfahrung
- Sie überzeugen mit diplomatischem Geschick und professionellem Auftreten
- Sie verfügen über exzellente soziale Fähigkeiten und überzeugen mit Dynamik und Einsatzfreude
- Sie arbeiten sehr strukturiert, verfügen über ausgeprägte Koordinationsfähigkeiten und verlieren in hektischen Zeiten nicht den Blick für das Wesentliche
- Sie kommunizieren in Wort & Schrift in Deutsch, Fremdsprachkenntnisse mündlich vorhanden
- Proaktive, verantwortungsvolle, teamfähige & flexible Persönlichkeit
- Sie sind eine zuverlässige, pflichtbewusste und engagierte Person, die den «KMU-Groove» kennt und schätzt!
- MS-Office und SORBA-Kenntnisse von Vorteil

Hier gefällt es Ihnen, wenn Sie gerne eigenverantwortlich arbeiten und Prioritäten gekonnt setzen. Im Bau- und Männerumfeld fühlen Sie sich Wohl und behalten auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf. Dank Ihrer guten kommunikativen und organisatorischen Fähigkeiten liegt Ihnen die Rolle als zentrale Ansprechperson für interne und externe Anliegen, die Sie beherzt und zuverlässig koordinieren.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Ebenso erwartet Sie ein Kollegiales und motiviertes Team.

Möchten Sie mehr über dieses Stellenangebot und über unsere Kunden erfahren? Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktnahme. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Email. Danach stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch für weitere Fragen zur Verfügung.

Join our Team and grow with us!

Bewerbungen bitte elektronisch an:
christine.behrish@gebertgaerten.ch bei Fragen 079 / 654 14 01